

**MINISTRY OF EDUCATION YOUTH
AND SPORTS**

BUDGET DEVELOPMENT ADVISER

**Consultancy September 1995 to
November 1995**

**Report and associated
papers**

Lance Asplin CPA

Report on Consultancy

Education Budget Development Adviser

Visit 2

September 1995 to November 1995 (inclusive).

Terms of Reference.

ERC # 000000005

1 Conduct seminars at central, provincial and district levels to assist functional unit managers with the preparation of budget bids.

1.1 Background:

During the initial consultancy a Budget Manual was produced and put to workshops for Province and Functional Unit managers. The timing of this technical assistance was planned to coincide with the budget bidding process for the Ministry of Education Youth & Sport (MoEYS). The first round of budget bids was required to be submitted to the Ministry of Economy and Finance (MEF) by September 15.

1.2 Method:

Six one day workshops were provided to address a number of issues relating to finance including the allocation of budgets to responsible Managers and to the various districts within the Provinces. Workshops were held in Battambang, Siem Reap, Stung Treng, Svay Rieng, Kompong Som and Phnom Penh. It was planned that the close Provinces would convene at these centres and bring Finance Officers from the various Districts under their control. About 40 participants were expected at each of the workshops.

Negotiations had taken place in early October with MEF and as a result the budget was known in broad terms at least. The workshops therefore became very much a practical exercise rather than a compilation of "wish lists". We were in a position to let the Provinces know what their overall Budget for 1996 was to be and for them to work with their districts to apportion it through the various chapters and articles that make up the existing chart of accounts.

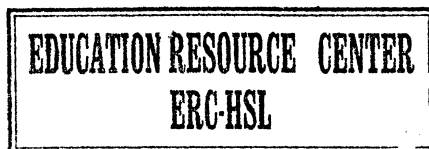
The series of workshops reinforced the concepts of responsibility accounting introduced during my initial consultancy.

The workshops were spanned over October and November. A separate report has been compiled for the workshops.

1.3 Issues

I refer to the separate report on the Provinces workshops.

Essentially, the training team (comprising the Director of Department of Finance or his Deputy, another senior Finance Officer and my interpreter and I) presented the workshops with a very simple finance system.



The system includes a budget, the allocation of that budget, the recording of expenditure, the reporting of the expenditure and some sort of independent review of the operations for the period.

We were able to give the Provinces a fairly accurate estimate of what their 1996 budgets would be and encouraged them to allocate at least to the district level for 1996 explaining the accountability advantages of doing that.

One major issue in this area is the fact that budgets are not allocated to Districts, let alone to cluster schools and the schools themselves. There are many reasons for this. Apart from the salaries component, the budgets are small and used in the most part to fund non-discretionary items of overhead. Additionally the schools and Cluster Schools staff have not been trained in Financial matters. In the future any movement towards further allocation to lower levels of the MoEYS structure will achieve more accountability and would lead to more efficient management of very scarce financial resources.

The method of recording expenditure in the Provinces is by the "blue cards". By and large it appears that all of the Provinces use this method, however the recording stage is often as far as it goes. Reporting the expenditure to various interested parties is of equal importance.

Reporting expenditure against budget is the responsibility of the budget manager (in this case the Province Education Director.) By producing financial reports the manager is demonstrating his accountability and financial performance.

The question of audit in Education systems is one that needs some serious consideration soon. Even with the advent of Financial Controllers employed by the MEF being placed in Ministries and Provinces, there is a need for an internal audit section in Education Ministry. I note that one Organisation Chart being considered by senior MoEYS staff at present has included an audit function. This is an encouraging move.

1.4 Recommendations:

For the system to continue to be developed, it is very important that Department of Finance staff continue with finance and budget seminars in the Provinces and Districts and for central office management.

The MoEYS should establish an Internal Audit function initially to carry out reviews of the finance systems of the Department of Finance and the Provincial Education Offices, reporting independently of the Department of Finance.

To assist with the changes necessary, the Department of Finance should insist on financial reports showing budget and expenditure to date from all Functional Unit managers and Provinces at least six times a year.

The financial reports should be circulated widely throughout the Ministry.

2 Assist members of the Department of Finance in managing the revised budget procedures for the 1996 year.

2.1 Background:

With the implementation of the concept of responsibility budgeting, the role of the Department of Finance will change slightly. Rather than making the decisions as to allocation of budgets to the various lines in the accounts, the Finance Department will provide a broader service of accepting functional unit managers

allocations from a predetermined base (MEF) and assisting them by reporting and recording and monitoring financial information. They will be overseers, monitors and controllers rather than line managers of the various items of budget.

2.2 Method:

This involved day to day on the job advice to senior staff and subsequently to all the staff of the Department of Finance (DOF).

The involvement of Senior staff from the DOF in the provincial workshops helped reinforce these concepts.

The objective was to change the "wish list" approach with sensible allocations from limited resources to functional units. By doing this, badly needed funds may be able to be transferred to areas of greater need.

2.3 Issues:

Three Instructional Papers were left with the Department of Finance for action to ensure the functional unit approach was adopted for the 1996 year in respect of Budget allocation, financial recording and financial reporting.

The budget process itself with the MEF was an interesting exercise. The MoEYS went to the negotiations with two sets of figures. One set had been prepared by the Department of Finance and included rather optimistic salary budgets in the various areas to be funded. This was done despite MEF instructions that the staffing of the MoEYS must not increase. (A general across the board 10% reduction was called for in all Ministries but Education was exempted from that.) The second set of estimates was produced by me and followed the rules laid down by the MEF. It appeared that which ever figure was the highest was bid for.

2.4 Recommendations:

The Department of Finance should adopt the Functional Unit approach and, in line with the Instructional Papers left with the DOF, commence recording and reporting financial information in this format for the 1996 year.

Because this system is a radical change from previous methods, it is recommended the MoEYS call for technical assistance again in July 1996 to assist with the development of budget estimates for negotiation with the MEF.

The method of negotiations with the MEF left a lot to be desired on both sides (MEF and MoEYS.) It is reiterated that the MoEYS must go to the negotiating table with full documentation in respect of their budget bids. To assist with this technical assistance should be requested for October 1996.

3. Design and implement a financial recording and reporting system for the 1996 budget and expenditure.

3.1 Background:

Much work was done in the first of my visits to introduce a financial recording and reporting system to the MoEYS. Spreadsheets were completed on the computers and staff were requested to update them each month and make reports to key managers and the Minister.

There were 2 aspects to the proposed recording and reporting system which still resides on the computer.

The first part is to obtain expenditure figures from the Treasury at the Chapter level and complete a monthly Budget versus Expenditure spreadsheet showing how much is left to be spent and a percentage of the year figure compared to a percentage expenditure figure to indicate performance.

The second aspect is for the DOF on behalf of the Functional Units, to update on to spreadsheets already residing on the computer (or summarise manually) the commitments entered into against the budget for the actual Sub Paragraph level. This is easily done using the "Blue Cards" which are kept for each sub paragraph for which there is a budget.

Both of these exercises are important and in fact should be reconcilable.

3.2 Method:

Sessions in the workshops for the Provinces went into detail on these aspects. Although it had been introduced and spoken to in some detail already, further stressing was seen as necessary.

The Provinces and the central units maintain the blue cards manually at present but is only ever used as a recording device. My intention was to demonstrate that it can be used to reconcile to MEF records and as a monitoring and reporting tool when summarised.

There are at present members of the Department of Finance who are responsible for the blue cards of various functional units albeit in a very general sense. For example one section looks after General Education, one for Higher Education etc.. With the change to a Functional Unit approach, those sections are now responsible for the recording and reporting of several functional units. The role of the various sections of the Department of Finance will change as they will be supplying a service to various Managers as well as being directed by the Director of Finance.

An in house computer demonstration was offered to these members of staff to explain the sense behind the changes.

3.3 Recommendations:

Recording and reporting expenditure and budget at the Functional Unit level should be introduced for the 1996 year.

4. Reinforce the reporting system through training at central and provincial levels and through on the job advice.

4.1 Method:

This was incorporated into the several workshops we conducted. The whole system is based on the "Blue Cards" or the Fiche de suivi de la Consommation des Credits. (See above).

4.2 Issues:

The determination of what Functional Units should have expenditure and budget recorded and reported against them was left to the Department of Finance sections responsible for General Education, Higher Education and Youth and Sports.

By and large their decisions were good, particularly in Higher Education and Youth and Sports. It was interesting to note that both of these broad sections have left aside a “reserve”. Considering this is the first year of operation with the system, that is probably a sensible idea.

For General Education, the breakdown to Functional Units is basically sound except for one or two categories they included.

Regional Training is included. This appears to be a contradiction because you would expect this to be under the control of the Provinces. Because it is controlled centrally, it is included under General Education.

Towards the end of 1995, the Government made a commitment to employ several hundred extra staff from various political parties. These are budgeted for separately and called Son San Trainees in the Functional Unit split up. Really this is not a functional unit (more a reserve) because potentially these employees will be spread across various units. The General Education section decided this was the easiest way of dealing with this issue.

The other issue is that it reasonable that after 12 months using these Functional Units, the Department of Finance might want to change them to include new units or to further divide existing units. That sort of flexibility is always available in this sort of system because it is operated within the MoEYS and does not affect the MEF in any way.

Now that the framework is set up for the 1996 year, recording against the Functional Units and financial reporting in respect of the costs associated with the various units will enable MoEYS to make more informed decisions on its operations.

4.3 Recommendations:

Financial Reporting for each of the functional units must be commenced at the start of the 1996 year.

5. Assist with the development of a monitoring and audit role for the Department of Finance.

5.1 Background:

The question of an audit role within the Department of Finance was raised in the report of my initial consultancy. The establishing of an office of internal audit was put forward by the World Bank in its Capacity Building in Financial Management proposal earlier in 1995.

At present, there is no such activity conducted in the MoEYS. Even the concept of audit was news to participants of workshops conducted in my first consultancy.

A proposal exists, waiting on Council of Ministers approval, to place a financial controller from the MEF into each central ministry and each Province. The impact of those placements in an audit sense will depend on the terms of reference of the jobs. I would assume that some sort of “watchdog” role would be included but we must wait and see. Even if the TOR does include an audit role it is likely there will be a clash of interests if the job also involves a financial control aspect.

Work therefore in establishing an internal audit branch whose role is independent of financial decision making is inevitable and should be encouraged as soon as possible.

Another problem facing the establishment of such a unit is that of qualified staffing. Audit is a specialised field of work and has not existed here to any great extent in either public or private sector until very recently. Cambodia does not have a pool of talented auditors to call upon. Training either internal or overseas is perhaps the key.

5.1 Method:

My initial idea was to consult with George Nielson (HRD Planner/Adviser) to help identify individuals who are interested in the audit field and seek assistance with professional training. Although George understood and appreciated the need for the establishment of such a pool of talent, his information data base was incomplete at that stage and he could not refer any potential candidates.

Discussion within the Department of Finance was carried out and they too agreed with the proposal but they also could not refer any likely candidates to begin building a team.

I had intended to draft a role statement for the proposed Internal Audit branch to define its job and the scope of its activities. This was not done in a formal sense but was discussed with the Director of Finance.

The workshops contained a session on the audit role as an independent evaluator of financial and other operations. These sessions were included to foster a "quasi" audit role amongst Senior Finance staff as a change in emphasis from their role as approvers of expenditure to that of monitors, recorders, reporters and advisers.

5.2 Issues:

There will always be a problem from an audit independence viewpoint if an Internal Audit section is included under the management of the Department of Finance.

As its role grows it becomes more important that the Internal Audit section reports to a level higher than Director. This is particularly so when the section is making reviews and evaluations of management decisions in terms of efficiencies and effectiveness.

It is very difficult for the MoEYS to find a group of talented professionals to adopt an Audit role. Perhaps the best way of developing this function is to request external assistance.

5.3 Recommendations:

The MoEYS should include an Internal Audit section / branch as a part of any restructuring plans. The section should report to a level higher than that of Director of Department and should be staffed by professionals with experience.

The MoEYS should approach donors to assist with the training and establishment of such a section within the organisation.

6. Review the effectiveness and reliability of the financial reporting system when it is applied to approved budgets in 1996.

This will be achievable in 1996.

7. Assist functional units and the Department of Finance with the application of the new reporting and recording system after the budget has been approved

This will be done in 1996.

General Issues:

8. Higher Education Project.

The Director of Department of Finance is involved in a National Working Group examining policy and implementation issues necessary in respect of Institutional financial management in the MoEYS and the various Higher Education Institutions.

This is important work and no doubt will require careful and long term implementation.

One inevitable issue that will emerge from this exercise as Higher Education Institutions head towards partial autonomy, is that training will be required. The Department of Finance budgets for each Higher Education Institution separately. The financial decision making in terms of expenditure of budget will soon be the responsibility of the particular Institution. Assistance will be required to give accountants and finance officials of these organisations, training in proper and transparent accounting and finance systems.

8.1 Recommendation:

The Department of Finance should now recognise the immediate need for training in Financial Management for finance staff of Higher Education Institutions.

9. Staffing in the MoEYS.

It has been stated in other reports that the MoEYS lacks a modern policy on staffing establishments within its various Departments and for its school staff. Let me just reiterate that there is an urgent need to work towards a staffing structure which is efficient and effective in the Ministry. For a Ministry which spends the majority of its budget on staffing, the proper financial management of human resources is obviously important.

10. Funding to Cluster Schools.

The work done during this consultancy has been focussed on devolving budget responsibility to more controllable areas. During workshops with the Provinces and their Districts it was recommended that budgets be assigned to the District level.

Further work needs to be done to gradually shift the responsibility for budgets down to the Cluster school and school level.

At present the budget is insufficient to enable any discretionary money to flow to the school level. Over time as budget share for the MoEYS improves, this should be an objective of the Ministry.

11. Programme Management and Monitoring Unit (PMMU).

One of the weaknesses of my first consultancy was that it was very difficult to find out exactly what development projects were being undertaken at the time and what progress had been made in each. This lack of knowledge made it difficult to determine recurrent budget needs arising out of capital projects being completed. The establishment of the PMMU within the MoEYS will go a long way toward improving the situation.

12. Banking of Trust Funds.

Another extraneous issue that accidentally caught my attention during this consultancy was the operation of bank accounts to deal with cash paid to the MoEYS by various donors. The system used in broad terms is quite understandable but probably questionable if one was to examine it much further.

The MoEYS operates two such bank accounts. My main criticism is that the accounts are in the name of two Finance Department officials and are not styled "Trust Accounts".

The Department of Finance should take the steps necessary to ensure that Department of Finance staff do not operate accounts in their own names for what are actually trust activities.

13. Thanks.

Without exception, Cambodian staff encountered during the consultancy were courteous and helpful. My thanks is extended to them. Also thank you for the support of the AusAID team at the Australian Embassy and to other Advisers and Coffey MPW Ltd. for their assistance in getting me here and their administrative support.

A special thanks to Hang Sovonn, Khieu Phan, my interpreter Muchhim, and the staff of the MoEYS Department of Finance. It has been a learning experience for all of us.

Lance Asplin
Education Budget Development Adviser

December 1995

របាយការស្តីពីកិច្ចពិគ្រោះយោបល់

ទិដ្ឋភាពអតិថិជនចំពោះវិស័យអប់រំ

ឧស្សាហកម្មលើកទី ២

ខែ កញ្ញា ១៩៩៥ ដល់ខែ វិច្ឆិកា ១៩៩៥ (ជាបរិច្ឆេទ)

សេចក្តីយោង

១. រៀបចំសិក្ខាសាលានៅក្នុងក្រសួង ខេត្ត និង ស្រុក ដើម្បីជួយដល់បង្កើតរូបរាងអង្គការជាយោង គំរោងវិភាគវិស័យអប់រំ

១.១ ចំណុចសំខាន់

ក្នុងកំឡុងពេលនៃកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ដំបូង តម្រាថវិកាមួយត្រូវបានរៀបចំ ហើយចែកជូនដល់អង្គសិក្ខាសាលារបស់មន្ត្រីគ្រប់គ្រងតាមបណ្តាខេត្ត និង អង្គភាពនានា ។ ការកំណត់ពេលវេលាដំបូង បច្ចេកទេសត្រូវបានគំរោងរៀបចំស្របពេលគ្នានឹងដំណើរការដាក់សំណើវិភាគសំរាប់ក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា (អយក) ។ លើកទីមួយនៃការដាក់សំណើវិភាគបានស្របទៅទៀត ដើម្បីដាក់ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (សហវ) នៅថ្ងៃទី ១៥ ខែ កញ្ញា ។

១.២ វិធីសាស្ត្រ

សិក្ខាសាលាមួយថ្ងៃចំនួនប្រាំមួយ ត្រូវបានរៀបចំដើម្បីរៀបរាប់ពីបញ្ហានានា ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុ ថែមទាំងការបែងចែកវិភាគទៅឱ្យមន្ត្រីដែលទទួលខុសត្រូវ និង ទៅឱ្យស្រុកផ្សេងៗនៅតាមបណ្តាខេត្ត-ក្រុង ។ សិក្ខាសាលាបានធ្វើនៅខេត្ត បាត់ដំបង សៀមរាប ស្ទឹងត្រែង ស្វាយរៀង ក្រុងព្រះសីហនុ និង នៅភ្នំពេញ ។ ដោយបានគ្រោងទុកថា បណ្តាខេត្តក្រុង ដែលស្ថិតនៅជិតៗត្រូវអញ្ជើញចូលរួមនៅតាមកន្លែង ទាំងអស់ខាងលើនេះ និង ដឹកនាំមន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុពីបណ្តាស្រុកនានា ដែលស្ថិតក្រោម

និវាទឱ្យចូលរួមផង ។ អ្នកចូលរួមប្រហែល ៤០ នាក់ ត្រូវបានគិតទុកជាមុន ដែលនឹងចូលរួមក្នុង សិក្ខាសាលានីមួយៗ ។

ការចងចាំបានធ្វើឡើងនៅដើមខែ តុលា ជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធផល គឺថវិកានៅតែពុំ ទាន់បានដឹងជាក់លាក់ ។ សិក្ខាសាលាបានក្លាយជាការអនុវត្តន៍ សំខាន់ជាងការ ប្រមូលចងក្រង " Wish list " ។ យើងស្ថិតនៅក្នុងឋានៈមួយ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យបណ្តាខេត្ត-ក្រុង ដឹងនូវអ្វីដែលជាចំនួនថវិការបស់ពួកគេសំរាប់ឆ្នាំ ១៩៩៦ និង សំរាប់ពួកគេធ្វើការជាមួយស្រុក ដើម្បីចែក ថវិកាតាមជំពូក និង ប្រការដែលមាននៅលើអង្គការលេខដែលបច្ចុប្បន្ន ។

សិក្ខាសាលាជាហូរហែបានពង្រឹងទស្សនៈនៃ ការទទួលខុសត្រូវគណនេយ្យ ដែលបានណែនាំ នៅកំឡុងពេលកិច្ច ពិគ្រោះយោបល់ដំបូង ។ សិក្ខាសាលាបានលាតសន្ធឹងពីខែតុលា ដល់ខែ វិច្ឆិកា ។ របាយការណ៍ ដាច់ដោយឡែកមួយត្រូវបានរៀប ចំឡើងសំរាប់សិក្ខាសាលានានា ។

១.៣ បញ្ហានានា

ខ្ញុំនិយាយពីរបាយការណ៍ដោយឡែកមួយ ដែលធ្វើឡើងសំរាប់សិក្ខាសាលាតាមបណ្តា ខេត្ត- ក្រុង ។ ជាពិសេសក្រុមហ្វឹកហ្វឺន (មានលោកប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ឬ អនុប្រធាន មន្ត្រី ហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ខ្ពស់ម្នាក់ និង អ្នកបកប្រែរបស់ខ្ញុំ និង ខ្ញុំ) បានជំរុញសិក្ខាសាលាពីប្រព័ន្ធ ហិរញ្ញវត្ថុសាមញ្ញបំផុតមួយ ។

ប្រព័ន្ធដែលមានថវិកា ការបែងចែកថវិកានោះ ការកត់ត្រាការចំណាយ ការរាយការណ៍ ការចំណាយ និង ការសើរើដោយឯករាជ្យ នៃប្រតិបត្តិការសំរាប់ទិវារវាងមួយ ។

យើងអាចផ្តល់នូវការវាយតម្លៃមួយយ៉ាងត្រឹមត្រូវយុត្តិធម៌សំរាប់ បណ្តាខេត្ត-ក្រុងលើថវិកាឆ្នាំ ១៩៩៦ និងលើកទឹកចិត្តពួកគេឱ្យបែកចែកយ៉ាងហោចណាស់ ក៏ទៅតាមស្រុកសំរាប់ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលការពន្យល់ ពីសារៈ ប្រយោជន៍នៃការទទួលខុសត្រូវលើគណនេយ្យ ដែលបានធ្វើនោះ ។

បញ្ហាចំបងមួយនៅក្នុងវិស័យនេះ គឺជារឿងពិត ដែលថវិកាពុំបានត្រូវបែងចែកទៅតាមបណ្តា ស្រុកជាកម្រងសាលានិងសាលាខ្លួនឯងផ្ទាល់ ។ មានមូលហេតុច្រើនយ៉ាងចំពោះបញ្ហានេះ ។ ផ្នែកមួយ ផ្សេងពីផ្នែករៀនសូត្រថវិកាគឺតិចតួច និង បានប្រើភាគច្រើនដើម្បីផ្តល់មូលនិធិគ្មានសិទ្ធិ (Non-discretionary) ។ ជាបន្ថែមទៀតបុគ្គលិកសាលា និង កម្រងសាលាមិនទទួលបានការហ្វឹកហ្វឺន ក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ។ នៅពេលនាគត ចលនាណាមួយបញ្ជាក់ទៅរកការបែងចែកទៅកំរិតទាបៗ នៃ រចនាសម្ព័ន្ធក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា និង ទទួលបានការទទួលខុសត្រូវលើគណនីកាន់តែច្រើន និង នាំឱ្យមានការគ្រប់គ្រង មានប្រសិទ្ធិភាពល្អ នៃប្រភពធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ដ៏កម្រនេះ ។

វិធីសាស្ត្រនៃការកត់ត្រាចំណាយតាមបណ្តាខេត្ត-ក្រុង គឺតាម "Blue Cards" ។ បើគិតឱ្យសព្វគ្រប់ទៅវាលេចឡើងថាបណ្តាខេត្ត-ក្រុងទាំងអស់ត្រូវប្រើវិធីសាស្ត្រនេះ ។ ទោះជាយ៉ាងណា ក៏ ដំណាក់កាលនៃការកត់ត្រាការចំណាយគឺជារឿយៗត្រូវធ្វើទៅតាមដំណើរការ ។ ការរាយការណ៍ការចំណាយ ទៅឱ្យភាគីដែលត្រូវការគឺមានសារៈសំខាន់ដូចគ្នាដែរ ។ ការរាយការណ៍ការចំណាយស្តីពីថវិកាគឺជាការទទួល ខុសត្រូវនៃមន្ត្រីគ្រប់គ្រងថវិកា (ក្នុងករណីនេះគឺ ប្រធានមន្ទីរអប់រំខេត្ត-ក្រុង) ដោយការធ្វើរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមន្ត្រីគ្រប់គ្រងកំពុងខិតខំបញ្ចេញនូវការទទួលខុសត្រូវលើគណនីរបស់គេ ព្រមទាំងកិច្ចការ ហិរញ្ញវត្ថុ ។ សំណួរស្តីពីការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងប្រព័ន្ធអប់រំគឺជាសំណួរដែលត្រូវការយកចិត្តទុក ដាក់យ៉ាងខ្លាំង ។ បើទោះជាមានមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ ដែលជាបុគ្គលិករបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង ស្ថិតនៅក្នុងគ្រប់ក្រសួង និង ខេត្ត-ក្រុង មានសេចក្តីត្រូវការមួយនៃផ្នែកត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងក្រសួងអប់រំ ។ ខ្ញុំសំគាល់ឃើញថា អង្គការលេខមួយត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់អោយបុគ្គលិក ជាន់ខ្ពស់នៃក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា បច្ចុប្បន្នបានបញ្ចូលមុខងារត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ។ នេះជាចលនា មួយក្នុងការលើកទឹកចិត្ត ។

១.៤ អនុសាសន៍

សំរាប់ប្រព័ន្ធដែលនឹងត្រូវបន្តអភិវឌ្ឍន៍ គឺជាលក្ខណៈសំខាន់ណាស់មួយ ដែលបុគ្គលិក នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ បន្តអនុវត្តន៍ជាមួយសិក្ខាសាលាហិរញ្ញវត្ថុ និង ថវិកានៅបណ្តាខេត្ត-ក្រុង និង ស្រុក និង សំរាប់ការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលកណ្តាល ។

ក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា ត្រូវបង្កើតមុខងារត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ ដើម្បីអនុវត្ត សើរីប្រព័ន្ធ ហិរញ្ញវត្ថុ នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និង មន្ទីរអប់រំខេត្ត ការរាយការណ៍ជាឯករាជ្យនៃ

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ។ ដើម្បីជួយជាមួយការកែប្រែដ៏ចាំបាច់ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុខិតខំរាយការណ៍ ដោយបង្ហាញថវិកា និង ការ ចំណាយទៅតាមកាលវេលា ចេញពីរាល់ប្រធានអង្គភាព និង ខេត្ត-ក្រុង យ៉ាងហោចណាស់ ៦ដងក្នុងមួយឆ្នាំ ។ រលាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលាយពេញក្រសួង ។

២. ជួយសមាជិកនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងវិនិច្ឆ័យវិភាគសម្រាប់ឆ្នាំ ១៩៩៦

២.១ ចំណុចសំខាន់

ជាមួយនឹងការអនុវត្តន៍ទស្សនៈការគ្រប់គ្រង ការទទួលខុសត្រូវលើថវិកា តួនាទីនៃ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនឹងប្រែប្រួលយ៉ាងតិចតួចបំផុត ។ លើពីការធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្ត លើការបែងចែក ថវិកាទៅតាមផ្នែកផ្សេងៗ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនឹងផ្តល់នូវសេវាយ៉ាងទូលាយនៃការទទួលយក ការបែងចែករបស់ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងអង្គភាពពីមូលដ្ឋានកំណត់ជាមុនណាមួយ (ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ) នឹងជួយអ្នកទាំងនោះដោយ រាយការណ៍ និង កត់ត្រាព្រមទាំងពិនិត្យ អង្កេតពិនិត្យមានហិរញ្ញវត្ថុ ។ ពួកគេនឹងទៅជាអ្នកទទួលខុសត្រូវ អ្នកពិនិត្យអង្កេត និង អ្នកត្រួតពិនិត្យ ជាជាងតម្រង់មន្ត្រីគ្រប់គ្រងតាម ផ្នែកផ្សេងៗនៃថវិកា ។

២.២ វិនិច្ឆ័យ

នេះបានទាក់ទងពីមួយថ្ងៃទៅមួយថ្ងៃ លើកិច្ចការទូទាត់ដល់មន្ត្រីថ្នាក់ខ្ពស់ និង ជាបន្តបន្ទាប់ដល់ មន្ត្រីទាំងអស់នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ។

ការទំនាក់ទំនងរបស់មន្ត្រីថ្នាក់ខ្ពស់ នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងសិក្ខាសាលាតាមបណ្តាខេត្ត បាន ជួយពង្រឹងទស្សនៈទ្រឹស្តីទាំងអស់នេះ ។

គោលដៅបានផ្លាស់ប្តូរវិធី "Wish list" ជាមួយការបែងចែកត្រឹមត្រូវចេញពីប្រភពមានកំរិតទៅ ដល់ អង្គភាព ។ ដោយធ្វើដូច្នោះ មូលនិធិដែលត្រូវការយ៉ាងអាស្រ័យ អាចត្រូវបានផ្ទេរទៅផ្នែកដែលត្រូវ ការច្រើន ។

២.៣ បញ្ហានានា

ឯកសារណែនាំចំនួន ៣ បានបន្សល់ទុកនៅនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់អនុវត្ត ដើម្បីធានាឱ្យវិធីសាស្ត្ររបស់អង្គភាពអាចត្រូវបានកំណត់យកសំរាប់ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដោយគោរពតាមការបែងចែកថវិកា ការកាត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ និង ការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។ អភិក្រមថវិកាផ្ទាល់ ដែលនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គឺជា ការអនុវត្តន៍មួយយ៉ាងសំខាន់ ។ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡាបានទៅចងចាំដោយពាំបកទៅជាមួយគ្នាដូចលេខចំនួនពីរឈុត ។ មួយឈុតបានរៀបចំដោយក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុ និង បានបញ្ចូលជាជាងសុទ្ធជាមតិយថវិកាប្រៀបធៀបនៅតាមផ្នែកផ្សេងៗ ដែលត្រូវផ្តល់ថវិកាជូន ។ គួរលេខនេះបានត្រូវធ្វើឡើង បើទោះជា សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុដែលការជ្រើសរើសបុគ្គលិកបន្ថែមនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា មិនត្រូវកើនឡើយ ។ (តាមការកាត់បន្ថយ ១០% ជាទូទៅត្រូវបានសុំឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង ក៏ប៉ុន្តែក្រសួងអប់រំត្រូវលើកលែងចំពោះការកាត់បន្ថយនោះ) ការរាយតំលៃឈុតទី ២ ត្រូវបានធ្វើឱ្យខ្ញុំ ដោយគោរពតាមបញ្ញត្តិដាក់ចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។ វាបានលេច ចេញថាតើគួរលេខមួយណាខ្ពស់ជាង ដែលត្រូវបានគេសំរេចយក ។

២.៤ អនុសាសន៍

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវកំណត់អង្គភាព តាមឯកសារណែនាំដែលបន្សល់ទុកនៅនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និង ចាប់ផ្តើមកាត់ត្រា និង រាយការណ៍ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងម៉ែងនេះសំរាប់ឆ្នាំ ១៩៩៦ ។ ពីព្រោះប្រព័ន្ធ នេះគឺប្រែប្រួលឆាប់ប្រសិនបើវិធីបុរាណ។ សូមជំរាបថា ក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡាសុំស្នើជំនួយបច្ចេកទេសជាថ្មីទៀតនៅខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដើម្បីជួយអភិវឌ្ឍន៍ការរាយតំលៃលើថវិកាសំរាប់ចរចាជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។ វិធីសាស្ត្រនៃការចងចាំជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ បានបន្សល់ទុកជាច្រើន ដែលនឹងត្រូវការដោយភាគីទាំងពីរ (ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា) សូមបំភ្លឺថា ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ត្រូវទៅចងចាំដោយមានឯកសារទាំងអស់ ដោយគោរពតាមសំណើថវិការបស់ខ្លួន ។ ដើម្បីជួយនូវជំនួយបច្ចេកទេសនេះ ត្រូវបានសំណូមពរទាមទារសំរាប់ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ។

៣. ការដាក់ចេញ និង ការអនុវត្តន៍ការកាត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ និង ប្រព័ន្ធការណែនាំសំរាប់ថវិកា និង ការចំណាយក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៦

៣.១ ចំណុចសំខាន់

កិច្ចការជាច្រើនត្រូវបានបំពេញនៅក្នុងដំណើរទស្សនកិច្ចលើកទី មួយ ដើម្បីបង្ហាញពីប្រព័ន្ធកត់ត្រា ហិរញ្ញវត្ថុ និង ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ដល់ក្រសួងអប់រំវិទ្យុវិទ្យាល័យ និង កីឡា ។ តារាងត្រូវបានបំពេញនៅ ក្នុងកុំព្យូទ័រ ហើយបុគ្គលិកត្រូវបានសំណូមពរឱ្យធ្វើឱ្យវាទាន់សម័យប្រចាំខែនិមួយៗ ដោយរាយការណ៍ជូន មន្ត្រីសំខាន់ៗ និង ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ។ មានទិដ្ឋភាពពីរយ៉ាងក្នុងប្រព័ន្ធកត់ត្រា និង រាយការណ៍ដែល នៅតែស្ថិតក្នុង កុំព្យូទ័រ ។

ផ្នែកទីមួយគឺដើម្បីឱ្យទទួលបានតួលេខចំណាយពីរតនាគារនៅតាមជំពូក ហើយបំពេញទៅក្នុងតារាង ចំណាយ ថវិកាប្រចាំខែ ដោយបង្ហាញថាសល់ប៉ុន្មានសំរាប់ចំណាយ និង ភាគរយនៃតួលេខប្រៀប ធៀបប្រចាំឆ្នាំ ទៅនឹងតួលេខភាគរយចំណាយដើម្បីបញ្ជាក់ពីការងារ ។

ទិដ្ឋភាពទី ២ គឺសំរាប់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងនាមអង្គភាពនានា ការធ្វើឱ្យតារាងមាន ភាពទាន់សម័យត្រូវបានរៀបចំទុកហើយស្រេចនៅក្នុងកុំព្យូទ័រ (ឬ សង្ខេបដោយសរសេរដែ) ការអនុវត្តន៍បានចូលជាថវិកា សំរាប់វាក្យខ័ណ្ឌត្រឹមត្រូវ ។ នេះអាចធ្វើបានយ៉ាងស្រួលដោយប្រើ "Blue Cards" ដែលត្រូវបានរក្សា ទុកសំរាប់វាក្យខ័ណ្ឌ សំរាប់ផ្នែកណាមួយដែលមានថវិកា ។

ការអនុវត្តន៍ទាំងពីរនេះគឺជាកត្តាសំខាន់ ហើយតាមពិតគឺអាចធ្វើឱ្យស៊ីគ្នាបាន ។

៣.២ វិធីសាស្ត្រ

សម័យប្រជុំនានានៅក្នុងសិក្ខាសាលាសំរាប់បណ្តា ខេត្ត-ក្រុង បាននិយាយលំអិតស្តីពីទិដ្ឋភាពទាំង នេះអស់ ហើយ ។ បើទោះជាវាត្រូវបានពន្យល់ និង ជជែកយ៉ាងក្បោះក្បាយហើយក៏ដោយ ការបញ្ជាក់ ថែមទៀតត្រូវបានយល់ថាសំខាន់ ។

អង្គភាពខេត្ត-ក្រុង និង រដ្ឋបាលកណ្តាលប្រើប្រាស់ Blue Cards ដោយសរសេរដែនៅ បច្ចុប្បន្ន ប៉ុន្តែធ្លាប់តែប្រើជាផ្នែកមួយនៃការកត់ត្រា ។ ចេតនារបស់ខ្ញុំគឺបង្ហាញថា វាអាចត្រូវប្រើប្រាស់

ដើម្បីធ្វើឱ្យស៊ីប្តាទៅតឹងកំណត់ហេតុរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ជាការអង្កេតនឹងឧបករណ៍ រាយការណ៍ នៅ ពេលធ្វើជាសង្ខេប ។

ពេលនេះមានសមាជិកនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលខុសត្រូវលើ "Blue Cards" របស់អង្គភាព នានា បើទោះជាធ្វើឡើងជាទូទៅក៏ដោយ ។ ឧទាហរណ៍មួយផ្នែកទទួលខុសត្រូវលើអប់រំទូទៅមួយទទួល ខុសត្រូវលើឧត្តមសិក្សា ។ល។ ដោយមានការកែប្រែទៅជាវិធីអង្គភាពនោះ ផ្នែកទាំងនោះឥឡូវទទួល ខុសត្រូវលើការកត់ត្រា និង រាយការណ៍របស់អង្គភាពមួយចំនួន ។ តួនាទីនៃផ្នែកផ្សេងៗនៃនាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ នឹង ផ្លាស់ប្តូរនៅពេលណាដែលពួកគេនឹងត្រូវផ្តល់សេវាដល់មន្ត្រីនានា ក៏ដូចជាការដឹកនាំដោយ លោកប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុដែរ ។

កុំភ្លេចដាក់ក្នុងការិយាល័យមួយ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យដល់សមាជិកទាំងនេះ ដើម្បីពន្យល់អត្ថន័យក្រោយ ពេលកែប្រែ ។

៣.៣ គោលការណ៍

ការកត់ត្រា និង រាយការណ៍ចំណាយ និង ថវិកានៅតាមអង្គភាពនានាដែលត្រូវបាន ណែនាំសំរាប់ឆ្នាំ ១៩៩៦ ។

៤. ពង្រឹងប្រព័ន្ធរាយការណ៍តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យនៅកេសូន និង ខេត្ត-ក្រុង ក្រុមហ៊ុនតាមរយៈកិច្ចការ ទន្ទ្រាន:

៤.១ វិធីសាស្ត្រ

នេះត្រូវបានបញ្ជូនទៅក្នុងសិក្ខាសាលាមួយចំនួន ដែលយើងបានរៀបចំ ។ ប្រព័ន្ធទាំងមូល គឺឈរលើ "Blue Cards" ឬសាលាកម្រិតប្រើប្រាស់ឥណទាន ។ (សូមមើលខាងលើ)

៤.២ បញ្ហាផ្សេងៗ

ការកំណត់នូវអ្វីៗដែលអង្គភាពត្រូវចំណាយ និង កត់ត្រាថវិកា និង រាយការណ៍ចំណាយទាំង នោះបាន បន្ទាប់មកនៅនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុលើផ្នែកទទួលខុសត្រូវលើអប់រំទូទៅ ឧត្តមសិក្សា និង យុវជននិងកីឡា ។

បើគិតទៅលើសេចក្តីសំរេចរបស់គេគឺល្អពិសេសនៅឧត្តមសិក្សា និង យុវជននិងកីឡា ។ វាជាការ ចាប់អារម្មណ៍ដើម្បីសំគាល់ថា ផ្នែកទាំងពីរនេះបានទុកដាក់មួយកន្លែង ។ យល់ថានេះជាឆ្នាំទី មួយ នៃ ប្រតិបត្តិការតាមប្រព័ន្ធនេះ នោះប្រហែលជាគំនិតល្អមួយ ។ ចំពោះអប់រំទូទៅ បំបែកទៅតាមអង្គភាព គឺ ធ្វើបានល្អ លើកលែងតែមួយ ឬពីរជំពូក ដែលពួកគេបានបញ្ចូល ។

ហ្វឹកហ្វឺនភូមិភាគត្រូវបានគេរាប់បញ្ចូល ។ នេះហាក់ដូចជាផ្ទុយ ពីព្រោះអ្នកត្រូវដាក់ការលើក លែងនេះ ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ខេត្ត-ក្រុង ។ ពីព្រោះវាត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយរដ្ឋបាលកណ្តាល គឺដាក់នៅ ក្នុងអប់រំទូទៅ ។

ឆ្ពោះទៅរកចុងឆ្នាំ ១៩៩៥ រដ្ឋាភិបាលបានសន្យាផ្តល់ការងារ ដល់បុគ្គលិកបន្ថែមជាច្រើនរយ មកពី គណបក្សនយោបាយផ្សេងៗ ។ អ្នកទាំងនេះត្រូវបានផ្តល់ថវិកាឱ្យដាច់ដោយឡែក និង ត្រូវហៅថា (បុគ្គលិក ៩០%) របស់ភាគីលោកតា ស៊ីន សាន នៅតាមអង្គភាពដែលបំបែក ។ តាមពិត នេះមិន មែនជាអង្គភាពមួយទេ (ទុកបំរុងជាច្រើន) ពីព្រោះអ្នកទាំងនេះនឹងត្រូវបញ្ជូនទៅតាមអង្គភាពផ្សេងៗ ។ ផ្នែកអប់រំទូទៅបានសំរេចថា នេះជាមធ្យោបាយស្រួលបំផុត ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានេះ ។

បញ្ហាផ្សេងទៀតគឺថាវាសមហេតុផលណាស់ថា ក្រោយពីប្រើអង្គភាពនេះរយៈពេល ១២ ខែ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុអាចចង់ដូរពួកគេទៅបញ្ចូលក្នុងអង្គភាពថ្មី ឬបែងចែកតាមអង្គភាពដែលមានហើយ ។ ភាពបត់បែននេះគឺអាចធ្វើបានជានិច្ចនៅក្នុងប្រព័ន្ធនេះ ពីព្រោះវាអនុវត្តនៅក្នុងរកស៊ូអប់រំ យុវជន និង កីឡា ដោយមិនប៉ះពាល់ដល់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុឡើយ ។ នេះជាកំរោងដែលធ្វើឡើងសំរាប់ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ការកត់ត្រាតាមអង្គភាព និងរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយគោរពតាមចំណាយរបស់អង្គភាពដែល អាចឱ្យក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ដើម្បីជួយផ្តល់ដំណឹងពីសេចក្តីសំរេចលើប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ។

៤.៣ អនុសាសន៍

ការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់អង្គភាពនីមួយៗ ត្រូវចាប់ផ្តើមនៅដើមឆ្នាំ ១៩៩៦ ។

៥. យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ នៃការអន្តេតពិនិត្យ និង តួនាទីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ

៥.១ ចំណុចសំខាន់

សំណួរស្តីពីតួនាទីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុធ្វើឡើងនៅក្នុងរបាយការណ៍នៃ កិច្ចពិគ្រោះយោបល់ដំបូង ។ ការបង្កើតឡើងនូវការិយាល័យត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ត្រូវបានដាក់ជូនដោយ សំណើធនាគារពិភពលោកនៅក្នុងការកសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ នៅដើមឆ្នាំ ១៩៩៥ ។

បច្ចុប្បន្នគ្មានសកម្មភាពដូច្នោះ បានអនុវត្តនៅក្នុងក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡាឡើយ ។ ទោះ ជាទស្សនៈនៃការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ជាដំណឹងចំពោះអ្នកចូលរួមក្នុងសិក្សាសាលាដែលបានធ្វើឡើងនៅពេល កិច្ចពិគ្រោះយោបល់ដំបូងរបស់ខ្ញុំ ។ សំណើបានកើតមានរង់ចាំសេចក្តីសំរេចរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងការតែង តាំងអធិការកិច្ចពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ទៅរាល់រដ្ឋបាលកណ្តាលនៃក្រសួង និង ខេត្តនីមួយៗ ។ លទ្ធផលនៃការតែងតាំងនោះ នៅក្នុងគំនិតត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុនឹងអាស្រ័យអាណត្តិយោង នៃការងារ ។ ខ្ញុំសូមធានាថាតួនាទី "អនុរក្ស" ខ្លះត្រូវបានបញ្ចូល ប៉ុន្តែយើងត្រូវតែចាំមើល ។ បើទោះជាសេចក្តីយោង បញ្ចូលក្នុងតួនាទីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ វាដូចជានឹងមានការចាប់អារម្មណ៍យ៉ាងខ្លាំង បើការងារក៏ទាក់ទងនឹង ទិដ្ឋភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែរ ។

ដូច្នោះការងារបង្កើតសាលាត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ ដែលតួនាទីមានឯករាជ្យនៃការធ្វើសេចក្តីសំរេច ចិត្តផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនអាចជៀសបាន និង គួរលើកទឹកចិត្តឱ្យបានឆាប់ ។

បញ្ហាមួយទៀតដែលប្រឈមមុខនឹងការបង្កើតនៃអង្គភាព គឺថាមានបុគ្គលិកមានសមត្ថភាព ។ ការ ត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ជាវិស័យការងារឯកទេសមួយ និង មិនទាន់មាននៅទីនេះនៅឡើយ ។ ចំពោះការ ងារធំៗ ទាំងនៅក្នុងផ្នែកឯកជន ឬ សាធារណៈមកទល់ពេលបច្ចុប្បន្ន ។ ប្រទេសកម្ពុជាមិនមានក្រុមត្រួត ពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុទេ ។ ការហ្វឹកហ្វឺននៅក្នុងប្រទេស ឬនៅបរទេសគឺអាចជាកត្តាសំខាន់ ។

៥. វិធីសាស្ត្រ

គំនិតរបស់ខ្ញុំគឺប្រើក្បាជាមួយ ហ្វូច ណែលសុន (ទីប្រឹក្សា/អ្នកធ្វើផែនការធនធានមនុស្ស) ជួយ បង្ហាញអ្នកណាម្នាក់ដែលចាប់អារម្មណ៍នៅក្នុងកិច្ចត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ និង រកជំនួយជាមួយនឹងការហ្វឹកហ្វឺន វិជ្ជាជីវៈ ។ ទោះជាលោក ហ្វូច បានយល់ និង ពេញចិត្តការត្រូវការឱ្យមានការបង្កើតក្រុមអ្នកមាន បញ្ជាក់ដោយព័ត៌មានរបស់គាត់គឺមិនគ្រប់គ្រាន់នៅដំណាក់ការនោះទេ និង លោកមិនអាចបញ្ជាក់បេក្ខជន ណាម្នាក់បានឡើយ ។

ការពិភាក្សានៅក្នុងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុបានអនុវត្ត ហើយពួកគេបានព្រមព្រៀងដែរតាមសំណើ ។ ប៉ុន្តែគេមិនអាចបង្ហាញបេក្ខជនណាម្នាក់ឱ្យបង្កើតក្រុមមួយនេះបានឡើយ ។ ខ្ញុំមានបំណងព្រាងពីតួនាទីនៃ សាខាត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់នេះ ដើម្បីកំណត់ការងារ និង ទំហំនៃសកម្មភាពនានា ។ សេចក្តីព្រាង នេះពុំទាន់ធ្វើនៅឡើយទេ ទៅតាមផ្លូវការ ប៉ុន្តែបានពិនិត្យជាមួយប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុហើយ ។

សិក្ខាសាលាមានសម័យប្រជុំមួយ ស្តីពីតួនាទីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ជាអ្នកវាយតម្លៃលែងករណីផ្នែក ហិរញ្ញវត្ថុ និង ប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ ។ សម័យប្រជុំទាំងនេះមានបញ្ចូលលក្ខណៈហាក់ដូចជាតួនាទីត្រួត ពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងចំណោមមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុ ដូចបានបញ្ជាក់ពីតួនាទីរបស់គេជាអ្នកយល់ព្រមឱ្យ ចំណាយ ដូចជា អ្នកអង្កេត អ្នកកត់ត្រា អ្នករាយការណ៍ និង ទីប្រឹក្សា ។

៥.២ បញ្ហានានា

ជានិច្ចកាលតែងមានបញ្ហាពីរចំណុច ឯករាជនៃការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ បើផ្នែកត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញ វត្ថុត្រូវបានបញ្ចូលក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ។

ពេលតួនាទីនេះកើតឡើង វាក្លាយជាសំខាន់ឡើងដែលជាផ្នែកត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ រាយការណ៍ ដល់ថ្នាក់ដឹកនាំលើសពីនាយកដ្ឋាន ។ នេះជាលក្ខណៈពិសេស ពេលណាផ្នែកនោះធ្វើការសើរី និង ការ វាយតម្លៃនៃការគ្រប់គ្រងដោយសំរេចដាក់នៅក្នុងពាក្យថាប្រសិទ្ធិភាព និង ភាពផ្តល់ផលល្អ ។

វាពិបាកណាស់សំរាប់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ដើម្បីរកក្រុមមនុស្សវិជ្ជាជីវៈឱ្យកាន់តួនាទី ត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុ ។ ប្រហែលជាមធ្យោបាយប្រសើរបំផុតនៃការអភិវឌ្ឍន៍មុខងារនេះគឺ សំណើឱ្យមាន ជំនួយពីខាងក្រៅ ។

៥.៣ អនុសាសន៍

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា គួរបញ្ជូលសារខាងក្នុងត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ជាផ្នែកមួយនៃការ កសាងឡើងវិញនូវផែនការ ។ ផ្នែកនេះគួររាយការណ៍ទៅកាន់ថ្នាក់ដឹកនាំលើសប្រធាននាយកដ្ឋាននោះ និង គួរជ្រើសរើសដោយវិជ្ជាជីវៈដោយមានបទពិសោធន៍ ។

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ត្រូវជំរាបម្ចាស់អំណោយឱ្យជួយហ្វឹកហ្វឺន និង បង្កើតផ្ទៃនោះ នៅក្នុងក្រសួង ។

៦. លទ្ធផលនៃការស៊ើប និង ការអនុវត្តនៃប្រព័ន្ធការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅពេលអនុវត្តចំពោះ ថវិកា ដែលប្រើប្រាស់សំរាប់ឆ្នាំ ១៩៩៦

នេះនឹងអាចទទួលបាននៅឆ្នាំ ១៩៩៦

៧. ជួយអនុវត្ត និង លាងកញ្ចប់ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធនៃការរាយការណ៍ និង ការ កង់គ្រា ក្រោយពីគំរោងថវិកាត្រូវបានយល់ព្រម

នេះនឹងធ្វើនៅឆ្នាំ ១៩៩៦ ។

បញ្ហាទូទៅ

៨. គំរោងឧត្តបសិក្សា

ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមានទំនាក់ទំនងនឹងក្រុមការងារជាតិ ក្នុងការពិនិត្យគោលការណ៍ និង ការអនុវត្តន៍កិច្ចការចាំបាច់ដោយគោរពកិច្ចការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័ន នៅក្នុងក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា និង ស្ថាប័នឧត្តមសិក្សាផ្សេងៗទៀត ។

នេះជាកិច្ចការសំខាន់ និង គ្មានសង្ស័យឡើយលើការអនុវត្តន៍ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និង មានរយៈពេលយូរ ។

រឿងមួយដែលមិនអាចជៀសបាន ដែលនឹងកើតឡើងចេញពីការអនុវត្តន៍ នៅពេលស្ថាប័ន ឧត្តមសិក្សា មានទិសដៅឆ្ពោះទៅរកភាពស្វ័យយ័តតែឯង គឺថាការហ្វឹកហ្វឺននឹងត្រូវការឱ្យមាន ។ ថវិកា នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ បានផ្តល់ឱ្យស្ថាប័នឧត្តមសិក្សា ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ។ ការធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្ត ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ តាមលក្ខខណ្ឌចំណាយថវិកា និង មានការទទួលខុសត្រូវដោយស្ថាប័នរៀងៗខ្លួន ក្នុងពេលដ៏ខ្លីខាងមុខ ។ ការជំនួយបច្ចេកទេសនឹងត្រូវការដើម្បីផ្តល់ដល់គណនេយ្យករ និង មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងក្រសួងនេះ ការ ហ្វឹកហ្វឺនក្នុងលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ និង មានតម្លាភាពលើប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

៨.១ អនុសាសន៍

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវពិនិត្យមើលសំរូវការចាំបាច់បន្ទាន់ ដើម្បីហ្វឹកហ្វឺនលើការងារគ្រប់ គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដល់បុគ្គលិកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័នឧត្តមសិក្សា ។

៩. ការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ក្នុងក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

បានចាប់ផ្តើមនៅក្នុងរបាយណ៍ផ្សេងទៀតថា ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ខ្វះ គោលការណ៍ទំនើបមួយ ស្តីពីការជ្រើសរើសបុគ្គលិកឱ្យបំរើការងារតាមនាយកដ្ឋានផ្សេងៗ និង នៅតាម សាលា ។ ខ្ញុំសូមបំភ្លឺថា មានសេចក្តីត្រូវការបន្ទាន់មួយដើម្បីអនុវត្តចំពោះរចនាសម្ព័ន្ធ នៃការជ្រើសរើស បុគ្គលិកដែលមានប្រសិទ្ធភាព និង មានប្រយោជន៍ដល់ក្រសួង ។

ចំពោះក្រសួងមួយដែលបានចំណាយថវិកាយ៉ាងធំធេងលើបុគ្គលិក ការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ បានត្រឹមត្រូវនៃ ធនធានមនុស្ស ជាក់ស្តែងមានសារៈសំខាន់ណាស់ ។

១០. ការផ្តល់មូលនិធិដល់កំរងសាលា

កិច្ចការដែលធ្វើនៅក្នុងពេលពិគ្រោះយោបល់នេះ បានផ្តោតចក្ខុវិស័យលើការអភិវឌ្ឍន៍ ការទទួលខុសត្រូវលើ ថវិកា ទៅតាមផ្នែកនានា ដែលអាចត្រួតពិនិត្យបាន ។ ក្នុងពេលធ្វើសិក្ខាសាលាជាមួយបណ្ឌា ខេត្ត-ក្រុង និង ស្រុក សូមជូនជាយោបល់ថា ថវិកាផ្តល់ជូនរហូតដល់តាមបណ្ឌាស្រុក ។

កិច្ចការជាច្រើនទៀតធ្វើដើម្បី ផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវលើថវិកា ទៅឱ្យកំរងសាលា និងសាលា ។

បច្ចុប្បន្នថវិកា គឺមិនគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីធ្វើឱ្យការប្រើប្រាស់លុយហូរទៅតាមសាលានោះទេ ។ អស់ពេលជា យូរមកហើយ ពេលដែលថវិកានៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា បានធ្វើឱ្យប្រសើរនេះគួរជាទិសដៅ របស់ក្រសួង ។

១១. អនុគោលគ្រប់គ្រង និង គ្រួសារនិព្វកម្មវិធី (PMMU)

ចំណុចខ្សោយមួយនៃកិច្ចពិគ្រោះយោបល់លើកដំបូងរបស់ខ្ញុំ គឺថាពិបាកកម្សិយើញភាពពិតប្រាកដលើអ្វី ដែលកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍កំពុងទទួលខុសត្រូវនៅពេលនេះ ហើយមានការជឿនលឿនអ្វីខ្លះលើកម្មវិធីនីមួយៗ ។ ការខ្វះចំណេះដឹងនេះធ្វើឱ្យពិបាកកំណត់តម្រូវការថវិកាចរន្ត ដែលលេចចេញពីគំរោងជាមូលធន ដែលកំពុងធ្វើ ។ ការបង្កើតអង្គភាពគ្រប់គ្រង និង ត្រួតពិនិត្យកម្មវិធីក្នុងក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា នឹងប្រព្រឹត្តទៅតាមស្ថានភាព ដែលធ្វើឱ្យប្រសើរ ។

១២. ការដាក់ប្រាក់បញ្ញើ

បញ្ហាដែលពិសេសបន្ថែមទៀត ដែលទាក់ទាញចំណាប់អារម្មណ៍ដោយចៃដន្យ នៅពេលពិគ្រោះយោបល់នេះ គឺកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃគណនីធនាគារ ទាក់ទងនឹងការបើកប្រាក់ឱ្យក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ដោយ ម្ចាស់អំណោយផ្សេងៗ ។ ប្រព័ន្ធដែលប្រើប្រាស់ទូទៅ គឺលែងអាចយល់បានប៉ុន្តែអាចសួរបានប្រសិនបើប្រព័ន្ធនោះ បានពិនិត្យបន្ថែមទៀត ។

ក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា ប្រតិបត្តិគណនីពីរ ។ ការទិញរបស់ខ្ញុំជាងគេគឺ គណនីទាំងពីរដាក់ឈ្មោះមន្ត្រីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុពីររូប និងមិនទាន់មានលក្ខណៈអាច គណនីបញ្ជី ។

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវអនុវត្តជំហានចាំបាច់ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បុគ្គលិកនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នឹងធ្វើប្រតិបត្តិគណនី ដោយឈ្មោះគេផ្ទាល់ឡើងចំពោះសកម្មភាពនានា ដែលជាការបញ្ជី ។

១៣. ការថ្លែងអំណរគុណ

គ្មានលើកលែងអ្វីទាំងអស់បុគ្គលិកខ្មែរ ដែលបានជួបក្នុងពេលពិគ្រោះយោបល់គឺមានសុធីវធម៌ និង មានការជួយយ៉ាងខ្លាំង ។ សូមឱ្យការថ្លែងអំណរគុណរបស់ខ្ញុំបានដល់ពួកគេ ។ សូមថ្លែងអំណរគុណ អ្នកផងដែលជ្រើសរើសជួយក្រុមទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិអូស្ត្រាលី នៅស្ថានទូតអូស្ត្រាលី និង ដល់ ទីប្រឹក្សាដទៃទៀត ព្រមទាំង Coffey MPW Ltd. ដែលបានជួយឱ្យខ្ញុំបានមកទីនេះព្រមទាំងការជួយ ចាត់ចែងផ្នែករដ្ឋបាលផងដែរ ។

សូមថ្លែងអំណរគុណជាពិសេសដល់លោក ហង់ ស៊ុន, លោក ខៀវ ជន, អ្នកបកប្រែ របស់ខ្ញុំលោក មជ្ឈឹម និងបុគ្គលិកនៃក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា នៅក្នុងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ។ វា ជាការសិក្សាបទពិសោធន៍ដល់យើងទាំងអស់គ្នា ។

លេន អាស័រធីន
ទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍ថវិកាវិស័យអប់រំ
ខែធ្នូ ១៩៩៥